

Детска градина №6 „Палечко“
гр.Варна, ул. " Т.Влайков№71; те л. 052/ 613143
e-mail:[pale4ko1947, @abv.bg](mailto:pale4ko1947@abv.bg) .

Утвърждавам:
Росица Велева-
ДиректорДГ №6 „Палечко“-Варна
Заповед №.10/14.09.2020г.

ПРОГРАМА
ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА
ДЕЦАТА ОТ ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. АНАЛИЗ НА ОБЕКТИВНАТА СИТУАЦИЯ

В ДГ№6 "Палечко", град Варна са създадени различни органи с цел превенция на ранното напускане на деца на образователната институция: екип за обхват и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна възраст; комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие, добре работещ педагогически и обществен съвет, родителски активни, които имат отношение към превенцията и интервенцията на отпадане на децата от задължителна подготовка. Детската градина има изработен план за координирани усилия и дейности на всички участници в образователния процес за превенция и закрила на дете в риск и за преодоляване на проблемното поведение, тормоза и насилието над деца.

В детската градина се осъществяват следните дейности за превенция на преждевременно напускане на децата от ЗПП:

- Участие в проекти, които подкрепят деца застрашени от ранно напускане;
- осигуряване на позитивна образователна среда;
- мотивиране на децата за участие в образователния процес чрез включването им в допълнителни дейности, които не са дейност на детската градина;
- подкрепа на личностното развитие на децата - обща и допълнителна подкрепа;
- приобщаване на родителите и повишаване на тяхната ангажираност в процеса на образование;
- осигуряване на ефективна комуникация с родителите чрез провеждане на консултации, ел.комуникация, открити дни и мероприятия,
- консултации с учителите и директора;
- партньорство с Дирекция „Социално подпомагане“, Полиция; Общинска администрация и други институции.

В ДГ№ „Палечко" напуснали деца за задължителна подготовка има само в случай, че родителите трайно ще пребивават в чужбина. Всеки случай на подадено заявление за напускане на дете от ЗП се разглежда и се проследява неговото записване в друга образователна институция.

Настоящата програма е разписана на база Стратегията за превенция и намаляване на дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система /2013-2020/;

1. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ

1.Законосъобразност - съответствие на политиката на детската градина със законите и подзаконовите нормативни актове/държавната политика.

2.Кохерентност - взаимна обвързаност на предлаганите политики при сътрудничество на всички заинтересовани страни.

3.Приемственост - осигуряване на непрекъснато действие на политиките за изпълнение на приетите цели и целеви показатели.

4.Своевременност - осигуряване на навременни адекватни мерки за неутрализиране на рискове от преждевременно напускане на детска градина.

5.Отчетност, мониторинг и контрол - постигане на по-висока степен на ефективност.

2.ЦЕЛИ

Изпълнение на Постановление № 100 от 8 юни 2018 г. /изм. и доп. 2019 г./ за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

1. Осигуряване на равен достъп и подкрепа за развитие , пълноценна личностна реализация на всички деца, независимо от тяхното етническо, социално или културно различие.
2. Идентифициране на рисковите фактори за преждевременното напускане на ЗПП с оглед ограничаване на последиците от тях.
3. Изпълнение на междуинституционален план за действие за превенция на агресията и за засилване на сигурността в ДГ№6 „Палечко ", Варна.

Постигането на целите се осъществява чрез:

- **превенция**, която цели предотвратяване на възникването на предпоставки за преждевременно напускане на детската градина, както и ограничаване на усло вията , които го бла го приятст ват ;
- **интервенция**, която цели създаването на условия за ограничаване на преждевременното напускане при отчитане на конкретните заплахи на равнището на отделните лица , следвайки принципа за решаване на проблемите на най-ниско равнище.

3.ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ

1. Проследяване неизвинените отсъствия на децата за задължителна подготовка от учителите и информация до директора.
2. Ежемесечно вписване на отсъствията на децата за ЗП в модул „Отсъствия“ на НЕИС ПУО;
3. Своевременно въвеждане на протоколите за физическо посещение на адрес за обхват от екипа на детската градина в Междуйнституционална платформа "Посещаемо и безопасно училище".
4. Осигуряване на позитивна образователна среда - атмосфера на взаимоотношения, даващи възможност за личностно, когнитивно и социално развитие на децата.
5. Повишаване качеството на образованието.
3. Осигуряване на достъп до образование и повишаване на качеството на образованието за децата от уязвими етнически общности.
4. Достъп до качествено образование за деца със специални образователни потребности.

4.ПОЛИТИКИ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЯ

1. Обхват на деца за задължителна предучилищна възраст и задържане в образователните институции.
2. Връзка с родителя за изясняване на причините за отсъствие на детето.
3. Повишаване участието и ангажираността на родителите - индивидуално и групово наставничество.
4. Подкрепа за развитието на децата в риск.
7. Подпомагане на децата, застрашени от преждевременно напускане на детска градина, по финансови причини.
8. Развитие на занимания по интереси.

5.ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА

ПОЛИТИКА	МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ	ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

<p>Обхват на децата за задължителна подготовка на 5 и 6 години.</p>	<p>Обход на децата от екипа за обхват и задържане в ДГ на деца, които не са записани за задължителна подготовка. Изпълнение на мерки за записване на децата и междуинституционалната политика, съгласно механизма на МОН - ПМС №100/8.06.2018 г. Осъществяване на мерки за подкрепа на тези деца и родители. Изграждане на комисия/екип за превенция на ранното напускане и задържане на децата в детската градина.</p>	<p>Брой записани нови деца, които не са посещавали ДГ.</p>
<p>Осигуряване на позитивна образователна среда - атмосфера на взаимоотношения, даващи възможност за личностно, когнитивно и социално развитие на децата.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработване на политики за ненасилие и изграждане на силна детска общност чрез правила на групите за поведение, етичен кодекс на детската общност. 2. Диагностиране и консултиране на децата, с цел подпомагане на личностното им развитие. 3. Диагностиране и консултиране на деца с обучителни затруднения. 4. Проверка на дневниците във връзка с отсъствията. 5. Своевременно информиране на родителите за отсъствията на децата и учителите на групата. 6. Изграждане на ранна система за оповестяване на проблем с отпадане на децата от ЗП. 7. Съвместна работа с Обществения съвет на детската градина за превенция на ранното напускане на ДГ и изграждане на позитивна образователна среда. 	<ul style="list-style-type: none"> o приети на ПС политики и реализиран план на комисията за справяне с агресията; o график от контролната дейност на директора и констативните протоколи; o учители и директора; o процедури за работа с деца в риск

<p>Мерки при реализирани отсъствия на деца от задължителна подготовка</p>	<p>1. Действия на учителите от групата:</p> <p>Разговор с родителя за отсъствията , Водене на отчетност на отсъствията на децата - извинени с документи и неизвинени; Ежемесечно подаване на информация до директора до първо число на месеца за отсъствията на децата срещу подпис от учителя - до 3 броя на месец неизвинени; Консултация на родителя след 2 дни неизвинени отсъствия; Посещение в дома и съставяне на протокол за посещение срещу подпис на родителя за извършена консултация/проверка на място; Информирание на директора при направени повече от 10 неизвинени отсъствия за учебно време.</p> <p>2. Действия от гл. учител:</p> <p>Вписване на данните в модул „Отсъствия“ в НЕИСПУО ; Писмо до ДСП от директора</p>	<ul style="list-style-type: none"> o Намаляване на броя на неизвинените отсъствия; o Предотвратяване на напускане на ДГ;
---	---	--

<p>Повишаване качеството на образованието</p>	<p>1. Консултации с учителите, при проблеми в усвояване на учебния материал.</p> <p>2. Квалификация на учителската общност с цел идентифициране и подкрепа на децата в риск .</p> <p>4. Осигуряване на плавен преход на децата от семейната среда в образователната институция.</p> <p>5. Обхват на децата от уязвимите групи в образователната институция с цел социализация и овладяване на българския език.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Брой проведени консултации; ○ удовлетвореност от обучението; ○ брой участници; ○ брой адаптирани и обхванати нови деца от уязвими групи;
<p>Осигуряване на достъп до образование и повишаване на качеството на образованието за децата от уязвими етнически общности</p>	<p>Мониторинг на междуетническите взаимоотношения в детската общност.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ констатации от мониторинга ; ○ наличие или липса на междуетнически конфликти

<p>Достъп до качествено образование за децата със СОП</p>	<p>1. Изграждане на система за работа с деца със СОП 2. Осигуряване условия за ресурсно подпомагане на децата със СОП.</p>	<ul style="list-style-type: none"> o наличие на квалифициран персонал; o наличие на достъпна и подкрепяща среда
<p>Повишаване участието и ангажираността на родителите</p>	<p>1. Приобщаване на родителите в процеса на образование, чрез активни, работещи родителски активи. 2. Провеждане на индивидуални работни срещи с родителите на деца, в риск. 3. Провеждане на открити дни за родителите. 4. Изпълнение на плана за сътрудничество и взаимодействие с родителите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> o активност на родителската общност при общи мероприятия/общински; o брой проведени срещи и ефективност от тях - измерва се чрез промяната в ситуацията на детето.
<p>Подкрепа за развитието на децата в риск</p>	<p>1. Индивидуална работа 2. Партниране с другите институции имащи връзка с ДГ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> o намаляване на отсъствията, повишаване на успеваемостта по ДОС за ПО; o ефективност от съвместната дейност, брой срещи
<p>Подпомагане на деца, застрашени от преждевременно напускане, по финансови причини</p>	<p>1. Подпомагане на деца с трайни увреждания или без родители - дарителски акции, организирани от ОС; 2. Доброволни дарения от персонала и родителите на дрехи и материали за социално слаби семейства.</p>	

Развитие на занимания по Интереси; дейности, които не са дейност на ДГ	Участие на деца в общински, национални и международни проекти, финансирани от различни донорски организации.	<ul style="list-style-type: none">o активност на децата;o представителни изяви;
--	--	--

ЗАПОВЕД

№ 10/15.09.2020 г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 263, ал. 1, т. 7 от ЗПУО, чл. 31 , а л. 1, т. 10 и т. 34 от Наредба № 15 /22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, Протокол №1 на Педагогически съвет -14.09.2020 г.

УТВЪРЖДАВАМ

- 1.Програма за превенция на ранното напускане на детската градина**
- 2.Програма за предоставяне равни възможности и приобщаване на децата от уязвими групи.**
- 3.Мерки за повишаването на качеството на образованието в детска градина „Палечко“град Варна**

Заповедта да се доведе до знанието на персонала по електронен път и да бъде публикувана на сайта на детската градина.

Контрол по изпълнението на заповедта ще изпълнява директорът.

Росица Велева
Директор на ДГ№6"Палечко" -Варна